

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль ОП Бухгалтерский учет, анализ и аудит

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «12» августа 2020 г. № 954

1. Цель и задачи учебной (ознакомительная) практики

Цель проведения практики – изучение методических приемов и способов, техники и формы бухгалтерского учета, состава объектов и ведения их учета, порядка составления статистической отчетности организаций (предприятий, учреждений).

Задачами практики являются:

- поиск и обработка учетной информации о фактах хозяйственной жизни;
- применение знаний нормативных документов при работе с учетной информацией;
- получение первичных навыков организации и ведения бухгалтерского учета субъекта хозяйствования;
- сбор и обработка данных статистического анализа, формирование на их основе показателей статистической отчетности;
- овладение практическими навыками в области применения современных информационных технологий и программных средств при решении поставленных задач.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) является составной частью программы бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика и относится к блоку 2 «Практики». Учебная практика необходима студентам второго курса для получения начальных профессиональных умений и опыта самостоятельной работы в организациях, учреждениях, предприятиях. Совместно с другими видами практики и курсовыми работами, она способствует приобретению обучающимися навыков самостоятельной работы. Практика базируется на дисциплинах Информатика, Менеджмент, Экономика фирмы (организации), Статистика, Бухгалтерский учет, Теория экономического анализа и др.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-История -Философия -Информатика -Экономическая теория -Статистика -Введение в профессиональную деятельность -Высшая математика	-Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> -Менеджмент -Основы проектной деятельности -Основы психологии 	<ul style="list-style-type: none"> -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<ul style="list-style-type: none"> -Финансы -Экономика фирмы (организации) -Теория отраслевых рынков -Рынок ценных бумаг 	<ul style="list-style-type: none"> -Ценообразование/Страхование -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> -Статистика -Маркетинг -Кадровая политика и кадровое планирование -Теория экономического анализа 	<ul style="list-style-type: none"> -Деньги, кредит, банки -Налоги и налогообложение -Финансовый контроль -Экономика труда/Экономика человеческих ресурсов -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -Экономика фирмы (организации) -Обеспечение государственных и муниципальных нужд -Бизнес-планирование 	<ul style="list-style-type: none"> -Управление денежными потоками -Организация производства и управления на предприятии/Управленческий анализ -Экономика труда/Экономика человеческих ресурсов -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-5. Способен использовать современные информационные	<ul style="list-style-type: none"> -Информационные технологии в экономике и управлении -Документационное обеспечение управления 	<ul style="list-style-type: none"> -Международные стандарты финансовой отчетности -Аудит -Учет затрат, калькулирование

	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-Бухгалтерский учет	и бюджетирование -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	-Бухгалтерский учет -Теория отраслевых рынков -Теория экономического анализа	-Бухгалтерский финансовый учет -Бухгалтерская финансовая отчетность -Международные стандарты финансовой отчетности -Аудит -Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов -Бухгалтерское дело -Бюджетный учет и отчетность -Налоговый учет и отчетность -Бухгалтерский учет в отраслях/Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности -Ценообразование/Страхование -Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях/Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная) -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-3. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических	-Бизнес-планирование -Рынок ценных бумаг	-Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности -Анализ финансовой отчетности -Финансовый контроль -Управление денежными потоками -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) -Производственная практика (преддипломная практика) -Подготовка к сдаче и сдача

	субъектов		государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	-----------	--	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Прохождение практики возможно стационарным и выездным способами.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в организациях, учреждениях, предприятиях г. Читы и Забайкальского края, в финансовой службе Забайкальского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения экономической информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Уметь: систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Владеть: навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской и статистической отчетности.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знать: способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.
	УК-3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.	Уметь: достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения норм и правил командной работы.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеть: навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития бухгалтерского учета и статистики при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.
	ОПК-1.2. Умеет выявлять сущность и особенности экономических процессов, их связь с другими процессами при решении прикладных задач.	Уметь: выявлять объекты и формы ведения их учета для обобщения сведений в бухгалтерской отчетности.
	ОПК-1.3. Владеет навыками пользования российскими и зарубежными источниками экономических знаний и применяет их при решении прикладных задач.	Владеть: навыками использования нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Знать: порядок сбора и статистической обработки информации для описания форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.
	ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных.	Уметь: выбирать и использовать приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.
	ОПК-2.3. Владеет навыками статистической обработки и интеллектуального анализа	Владеть: навыками формирования статистической отчетности на основе

	информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получения информации по ведению учета.
	ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Уметь: собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.
	ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	Знать: методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.
	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.
	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	Владеть: навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.

ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	ПК-1-1. Знает основные российские и международные нормативные документы, используемые для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.
	ПК-1-2. Умеет применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	Уметь: применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.
	ПК-1-3. Владеет навыками применения российских и международных нормативных документов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности.
ПК-3. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ПК-3.1. Знает методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знать: методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.
	ПК-3-2. Умеет применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Уметь: применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.
	ПК-3-3. Владеет навыками применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	Владеть: навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный	- прохождение инструктажа по	УК-1

	этап практики	<p>технике безопасности при выпускающей кафедре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление руководству организации (предприятия, учреждения) целей и задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (предприятии, учреждении). <p>Трудоемкость этапа – 10 час.</p>	
2.	Основной этап практики	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативными документами, характеризующими деятельность организации (предприятия, учреждения); - подготовка экономической характеристики деятельности организации (предприятия, учреждения); - знакомство с учетной политикой организации, с положением по бухгалтерской службе организации (предприятия, учреждения); - изучение методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета (документация, счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка, инвентаризация, калькуляция) - изучение техники и формы ведения бухгалтерского учета (описание применяемой формы ведения учета, учетные регистры); - изучение состава объектов и порядка ведения их учета (характеристика объектов в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ, описание порядка ведения учета объектов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета); - изучение состава и структуры статистической отчетности. <p>Трудоемкость этапа – 82 час.</p>	<p>УК-3</p> <p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>
3.	Заключительный этап практики	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета; - защита отчета с анализом результатов практики. <p>Трудоемкость этапа – 16 час.</p>	<p>УК-1</p>

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с.

2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Кондраков Николай Петрович. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-482-01557-5: 190-00

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Илышева, Нина Николаевна. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Илышева Нина Николаевна; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

3. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Лупикова Елена Владимировна; Лупикова Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 245. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с. – ISBN 978-5-9293-13-27-16 236-00

2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. – ISBN 978-5-9293-1326-4-250-00

3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 117 с. - ISBN 978-59293-1257-1 : 155-00

4. Железнова, Теория бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бух. Учет, анализ и аудит»/Л.М. Железнова.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М.-2010.-158с.- (Высшее образование).- ISBN 978516003797-4: 199-87

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222.

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор: «Консультант+», «ГАРАНТ».

1. ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru

2. ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru

3. ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru

4. ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г.

www.studentlibrary.ru

А также официальные сайты

5. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;

6. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития

7. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
8. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия - бессрочно).
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор № 223-779 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
4. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula/html>; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
5. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского» 2) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю) 3) АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» 4) АО «Водоканал-Чита» 5) ПАО «ТГК-14» 6) др. 	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, выбор мест прохождения практики согласуется с обеспечением доступа к зданиям организаций (предприятий, учреждений) и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Процесс прохождения учебной практики включает три этапа. На первом, ознакомительном этапе обучающийся выбирает место прохождения практики и согласовывает его с руководителем практики. Студент разрабатывает план прохождения практики и проходит инструктаж по технике безопасности.

На втором, основном этапе, обучающийся реализует программу практики, выполняя соответствующие работы по сбору, обобщению, анализу полученной информации, ведет дневник практики.

На заключительном этапе студент формирует отчет и завершает ведение дневника прохождения практики и представляет все документы на кафедру для проверки и защиты. Защита отчета проводится в сентябре следующего учебного года.

Руководитель учебной практики от учебного заведения:

- утверждает план проведения учебной практики;
- консультирует по вопросам прохождения учебной практики;
- проверяет представленные студентом документы по учебной практике;
- участвует в процессе защиты отчета учебной практики и оценивает работу студента.

Руководитель учебной практики от организации (предприятия, учреждения):

- обеспечивает возможность ознакомления студентами с информацией по вопросам практики;
- консультирует студентам по видам деятельности, постановке и ведению бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организации (предприятия, учреждения).
- осуществляет контроль за прохождением практики;
- после окончания практики составляет отзыв на студента о результатах прохождения практики, о деловых качествах студента. В отзыве должна быть выставлена оценка по итогам практики.

В период прохождения учебной практики студенты должны:

- обеспечить необходимое качество работы и нести равную ответственность за проделанную работу со штатными работниками;

- подчиняться действующими правилами правилам внутреннего распорядка в организации (предприятии, учреждении);

При прохождении учебной практики студент должен усвоить организационные аспекты ведения бухгалтерского учета, рассмотреть локальные документы по деятельности организации (предприятия, учреждения) и ведению учета, изучить состав объектов и порядок ведения учета по ним, изучить порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности.

Представленный на кафедру отчет и дневник учебной практики подлежит защите. Для прохождения процедуры защиты студенту следует подготовить доклад по выполненной работе и презентацию. В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- краткая характеристика деятельности организации (предприятия, учреждения);
- техника и формы ведения учета;
- состав объектов учета и организация учета по ним;
- состав бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности.

В презентации должны быть представлены таблицы, рисунки, графики, позволяющие подтвердить проведенную студентом работу, изложенную в докладе. Доклад студента не должен превышать 10 минут.

Защита отчета осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой по распоряжению декана факультета экономики и управления входят ведущие преподаватели кафедры экономики и бухгалтерского учета.

В процессе защиты студенту члены комиссии могут задать уточняющие или дополнительные вопросы. По результатам обсуждения представленного доклада, презентации, ответов на вопросы выставляется оценка. Заседание комиссии по проведению текущей аттестации обучающихся оформляется протоколом.

Разработчик: доцент



Е. Б. Кибирева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 09 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____ О.А.Баранова

« 01 » 09 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной (ознакомительной) практике

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	некоторые приемы и способы сбора и обобщения экономической информации	приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и основные методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	Теоретические вопросы
	Уметь	систематизировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	получать новые знания на основе систематизации и анализа экономической информации для характеристики деятельности организации (учреждения, предприятия).	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской и статистической отчетности.	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде с демонстрацией оценочного суждения по результатам последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской и статистической отчетности.	Отчет

УК-3	Знать	базовые способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	стратегии и способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	Теоретические вопросы
	Уметь	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде под руководством наставника.	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения норм и правил командной работы.	владеть технологией реализации основных функций управления для достижения поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения этических и социальных норм и правил командной работы.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками взаимодействия в команде при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	навыками организации и управления взаимодействием в команде, планированием и управлением временем, оценки своих действий в нестандартных ситуациях при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	Отчет
ОПК-1	Знать	основные модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности и интерпретации полученных результатов.	Теоретические вопросы

	Уметь	под руководством наставника выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета.	выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	выявлять и самостоятельно систематизировать объекты бухгалтерского учета, хорошо ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	навыками использования базовых нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов с учетом вносимых изменений в них, при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	Отчет
ОПК-2	Знать	порядок сбора и простой статистической обработки информации для описания некоторых форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации для описания форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации на основе современных методик, для описания форм статистической отчетности, формируемых хозяйствующим субъектом.	Теоретические вопросы
	Уметь	Под руководством наставника использовать базовые приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать современные приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	практическими навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	Отчет

ОПК-4	Знать	базовые организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при изучении локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	современные организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при глубоком анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	применять современные технологии сбора информации из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	профессиональными навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	Отчет

ОПК-5	Знать	некоторые методы и средства использования информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств с учетом их обновления для ведения учета и составления отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	профессионально использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания и систематизации полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	Отчет
ПК-1	Знать	российские нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы с вносимыми в них изменениями и дополнениями по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности .	Теоретические вопросы
	Уметь	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	Практическое задание

	Владеть	навыками под руководством наставника применять российские и международные документы при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов с учетом изменений и дополнений, вносимых в них при решении задач ведения учета и составления отчетности.	Отчет
	Знать	некоторые методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации.	методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	современные методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	Теоретические вопросы
ПК-3	Уметь	применять типовые методы экономического анализа под руководством наставника при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования.	применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.	применять современные методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующей разработки управленческих решений.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета.	навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	опытом подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	Отчет

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;– умело применил полученные знания во время прохождения практики;– ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;– материал изложен грамотно, доказательно;– свободно используются понятия, термины, формулировки;– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none">– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с	Стандартный

	<p>предъявляемыми требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачет принимает комиссия. При выставлении оценки учитывается мнение руководителя учебной практики от организации (предприятия, учреждения) и качество оформления отчета, подготовленного доклада и презентации.

Структура и объем отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1 – 1,5 страницы);
- основная часть (15-25 страниц);
- заключение (1 – 1,5 страницы);
- список использованных источников (2-3 страницы);
- приложения (до 10 документов).

Оформление отчета учебной практики осуществляется в соответствии с МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». Работа представляется в отпечатанном виде в пластиковой папке – скоросшивателе. Объем работы 20-35 страниц (формат А4), на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, 14 pt, через полтора междустрочных интервала. Параметры страницы (поля): верхнее и нижнее – 20мм; правое – 30 мм, левое – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ПК-1	Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности				
ПК-3	Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.